

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG
ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 71 W ŁODZI
PRZY UL. REWOLUCJI 1905R. 19
PODCZAS DYŻURU WAKACYJNEGO OD 20.07. do 7.08. 2026r.**

Dane dziecka:

Imię i nazwisko
PESEL
Data urodzenia.....
Adres zamieszkania :
Miejscowość
Ulica
Nr domu Nr lokalu
Kod pocztowy poczta

Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**
Data urodzenia
PESEL
Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :
Kraj
Województwo
Gmina
Miejscowość
Ulica
Nr domu Nr lokalu
Kod pocztowy poczta
Nr telefonu*
Adres e-mail*

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**
Data urodzenia
PESEL
Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**:
Kraj
Województwo
Gmina
Miejscowość
Ulica
Nr domu Nr lokalu
Kod pocztowy poczta
Nr telefonu*
Adres e-mail*

TYGODNIOWE TERMNY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

TYGODNIE DYŻURU	ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY TYDZIEŃ (x)
20.07.2026r. -24.07.2026r.	
27.07.2026r.-31.07.2026r.	
03.08.2026r.-07.08.2026r.	

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....

Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad , podwieczorek (niepotrzebne skreślić)

Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi:

- 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)- 13,00 zł;
- 2 posiłki (śniadanie i obiad lub obiad i podwieczorek)- 10,4 zł;
- 1 posiłek (obiad)- 6,50 zł

Dodatkowe ważne informacje o dziecku (np. Łódzka Karta Dużej Rodziny MOPS, alergie pokarmowe, przewlekłe choroby, specjalne potrzeby edukacyjne):

.....
.....
.....
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola;
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do **15.08.b.r. za okres 20.07.26r. - 31.07.26r.** oraz do dnia **15.09.b.r. za okres 01.08.26r.-07.08.26r.**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.
- 2) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto: **20 1240 1037 1111 0011 0911 0351 (za lipiec 2026r do 15 sierpnia 2026r. i za sierpień 2026 do 15 września 2026r.!)**
- 3) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2026r. poz.268).

* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....
.....

Łódź, dnia2026r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 71

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest Przedszkole Miejskie 71 z siedzibą w Łodzi, ul. Rewolucji 1905r.19.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych panem Pawłem Szczepaniakiem pod adresem: iod.pm71@cuwo.lodz.pl .
3. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa, a zwłaszcza ustawy Prawo Oświatowe, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o systemie informacji oświatowej oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym zwłaszcza dla zapewnienia dziecku pobytu i edukacji w Przedszkolu Miejskim nr 71 w Łodzi, dokumentowania jej przebiegu, realizowania praw i obowiązków dziecka wynikających z przepisów prawa, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole Miejskie nr 71 może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b. uprawnione podmioty dostarczające Przedszkolu Miejskiemu nr 71 obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - c. podmioty organizujące olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których dziecko bierze udział.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, a gdyby miało się to odbywać, pozostanie zgodne z zasadami wynikającymi z RODO.
6. Dane zgromadzone w związku z pobytem w Przedszkolu Miejskim nr 71 będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom (opiekunom prawnym) prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO.
9. W Przedszkolu Miejskim nr 71 nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące dziecka, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili tych osób.
10. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to wprost z przepisów ustaw, o których wyżej mowa lub rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w pozostałym zakresie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację praw i obowiązków dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 71.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

.....

Łódź, dnia2026r.